|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AUDIT TITLE:** | | | **عنوان التدقيق:** | | | **AUDIT TYPE:** | | **فئة التدقيق:** |
|  | | | | | |  | | |
| **AUDITED CONTRACTOR/AUDITEE:** | | | **الجهة الخاضعة للتدقيق / المقاول:** | | | **LEAD AUDITOR:** | | **المراجع الرئيسي:** |
|  | | | | | |  | | |
| **CONTRACT NUMBER:** | | | **رقم العقد:** | | | **AUDITOR:** | | **المُدقِّقْ:** |
|  | | | | | |  | | |
| **CONTRACTOR CONTACT:** | | | **جهة الاتصال التابعة للمقاول:** | | | **AUDITOR:** | | **المُدقِّقْ:** |
|  | | | | | |  | | |
| **AUDIT DATE(S) & TIMINGS:** | | | **تاريخ وتوقيت التدقيق:** | | | **AUDIT LOCATION:** | | **موقع التدقيق:** |
|  | | | | | |  | | |
| **AUDIT NUMBER:** | | | | **رقم التدقيق:** | |  | | |
|  | | | |  | |  | | |
| أهداف التدقيق/معايير التدقيق/نطاق التدقيق  **AUDIT OBJECTIVES/AUDIT CRITERIA/AUDIT SCOPE** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| جدول التدقيق  **AUDIT SCHEDULE**  **يجوز تعديل الجدول أدناه وفقًا لتقدم سير أعمال التدقيق وتوافر الأفراد التابعين للجهة الخاضعة للتدقيق.**  The Schedule shown below may be adjusted according to audit progress and Auditee personnel availability | | | | | | | | |
| **التسلسل**  **No.** | **التاريخ / الوقت**  **Date/Time** | **جهة الاتصال**  **Point of Contact** | | | **النشاط**  **Activity** | | **الموقع**  **Location** | |
| 1. |  |  | | | اجتماع ما قبل التدقيق  Pre-Audit Meeting | |  | |
| 2. |  |  | | | الاجتماع اليومي الموجز  Daily Summary Meeting | |  | |
| 3. |  |  | | | الاجتماع اليومي الموجز  Daily Summary Meeting | |  | |
| 4. |  |  | | | اجتماع ما بعد التدقيق  Post Audit Meeting | |  | |