|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| External Audit Number: | رقم التدقيق الخارجي: | | Audit Start Date: | | تاريخ بدء التدقيق: | Audit End Date: | | تاريخ انتهاء التدقيق: |
|  | | |  | | |  | | |
| Type of Audit: | | | | نوع التدقيق: | | | | |
|  | | | |  | | | | |
| Contractor/ المقاول Supplier / المورِّد A/E Firm شركة (معمارية / هندسية) | | | | | | | | |
| Contractor Audited: | | المقاول الخاضع للتدقيق: | | Contract No. | | | رقم العقد: | |
|  | | | |  | | | | |
| Audit Report Contents | | | | محتوى تقرير الجودة | | | | |
|  | | | |  | | | | |
| 1. Executive Summary | | | | 1. الملخص التنفيذي | | | | |
| 1. Statement of Effectiveness | | | | 1. بيان الفاعلية | | | | |
| 1. Audit Team Members | | | | 1. أعضاء فريق التدقيق | | | | |
| 1. Audit Reference Documents | | | | 1. الوثائق المرجعية للتدقيق | | | | |
| 1. Audit Findings | | | | 1. نتائج التدقيق | | | | |
| Corrective Action Notice | | | | اشعار الإجراء التصحيحي | | | | |
| Observations | | | | المرئيات | | | | |
| Items of Good Practice | | | | بنود الممارسات الجيدة | | | | |
| 1. Attachments | | | | 1. المرفقات | | | | |
| * 1. Audit Notification and Plan | | | | * 1. إشعار وخُطة التدقيق | | | | |
| * 1. Audit Stage Attendance Sheet | | | | * 1. سجل حضور مرحلة التدقيق | | | | |
| * 1. Audit Summary | | | | * 1. ملخص التدقيق | | | | |
| * 1. Observations | | | | * 1. المرئيات | | | | |
| * 1. Corrective Action Notices (Cans) | | | | * 1. إشعارات الإجراءات التصحيحية | | | | |
| This Audit Report was prepared by: | | | | مُعدّ تقرير التدقيق: | | | | |
| الاسم  (Name) | | | | التاريخ  (Date) | | | | |